



شرح وظایف کتابدار و اطلاع رسان

- ❖ ارائه خدمات عضو گیری و صدور کارت عضویت
- ❖ نظارت بر امور سالن های مطالعه
- ❖ نظارت بر منابع کتابخانه جهت امر قفسه خوانی ، و جین و صحافی به موقع آن ها ، و برگشت کتاب های امانی به مخزن
- ❖ ارائه اطلاعات و راهنمای های لازم و انتخاب منابع مورد نظر و ارائه خدمات به هنگام ، دقیق و کامل به مراجعه کنندگان در راستای وظایف کتابخانه
- ❖ تقویت روحیه تحقیق و پژوهش در مراجعه کنندگان و کمک به پرورش خلاقیت ها و استعدادها
- ❖ آموزش نحوه استفاده از سامانه کتابخانه و سامانه امانت کتاب به کاربران
- ❖ توانمند سازی کاربران از طریق بارگزاری کارگاه ها
- ❖ برنامه ریزی و انجام مسابقه های کتابخوانی و چکیده نویسی